

ПРИКАЗ

29 августа 2023 года

№ 380

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе Ставропольского края в 2024 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 223/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/551 (далее – Порядок проведения ГИА-11, ГИА-9), в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе Ставропольского края в 2024 году (далее – Дорожная карта).

2. Заместителю начальника отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Жиленко Т.Я.:

2.1. Обеспечить реализацию Дорожной карты в 2023/24 учебном году.

2.2. Организовать взаимодействие отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа, МКУ «ЦОМО КГО СК» и муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению информационных, организационных и технологических условий реализации Дорожной карты.

3. И.о. директору МКУ «ЦОМО КГО СК» Бронникову В.И.:

3.1. Обеспечить деятельность методического отдела МКУ «ЦОМО КГО СК» в 2023/24 учебном году с целью реализации Дорожной карты.

3.2. Разместить Дорожную карту на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа (далее – отдел образования и молодежной политики) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Довести Дорожную карту до сведения педагогических работников общеобразовательных организаций.

4.2. Организовать исполнение Дорожной карты в течение 2023/24 учебного года.

4.3. Разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») общеобразовательной организации и предоставить их в отдел образования и молодежной политики (Т.Я. Жиленко) в срок до 20 сентября 2023 года.

4.4. Разместить Дорожные карты на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

И.В.Битик

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Кировском городском округе Ставропольского края в 2023 году**

Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе Ставропольского края в 2023 году (далее- Дорожная карта).

Цели:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024 году на территории Кировского городского округа.
Совершенствование форм контроля в условиях развития системы качества образования.
Совершенствование системы методического обеспечения МСОКО и ГИА.

Задачи:

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.
Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
Использование в практике управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

организационное;
нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
финансовое;
информационное;
методическое;
психологическое;
аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

Отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа
Методический отдел МКУ «ЦОМО КГО СК»
Муниципальные общеобразовательные организации
Общество

Планируемый результат:

улучшение качества преподавания учебных предметов;
мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
рост показателей результатов ГИА;
соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических, репетиционных работ и ГИА;
эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников,
образовательных организаций;
повышение эффективности деятельности ОО, методического отдела МКУ «ЦОМО КГО СК», ОУ по организации и проведению ГИА;
повышение квалификации педагогов;
конкурентоспособность ОУ.

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 ОГЭ - основной государственный экзамен;
 ЕГЭ - единый государственный экзамен;
 ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
 МСОКО - муниципальная система оценки качества образования;
 МО СК - министерство образования Ставропольского края;
 РЦОИ — региональный центр обработки информации;
 ОО - отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района;
 ОУ - муниципальные общеобразовательные организации;
 ППЭ - пункт проведения экзамена;
 ГЭК - государственная экзаменационная комиссия Ставропольского края;
 РИС - региональная информационная система;
 Методический отдел МКУ «ДОМО КМР СК» - методический отдел.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в Кировском городском округе Ставропольского края
 в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА в разрезе муниципальных общеобразовательных организаций по всем предметам	Август, сентябрь 2023	Жиленко Т.Я.	План мероприятий по подготовке к проведению ГИА на территории округа
1.2.	Подготовка статистических и информационно- аналитических материалов по итогам ЕГЭ в Кировском городском округе в 2023 году	Август, сентябрь 2023	Битик И.В. Тимонина И.Ю.	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Анализ работы пунктов проведения ЕГЭ на территории Кировского городского округа	Август, сентябрь 2023	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
1.4.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2023/24 учебный год на совещаниях, семинарах	сентябрь 2023	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	Повышение эффективности деятельности учреждений по совершенствованию условий:
1.5.	Подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ по вопросам повышения качество образования с учетом результатов ГИА в 2023 году	сентябрь 2023	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
1.6.	Подготовка аналитических отчетов руководителей методических	сентябрь	Нестеренко Н.В.	

	объединений Кировского городского округа по итогам проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2023/24 учебный год	2023	Руководители МО	- для освоения обучающимися ФГОС;
1.7.	Представление итогов проведения ГИА на расширенном аппаратном совещании администрации Кировского городского округа «Об итогах проведения в Кировском городском округе в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	сентябрь 2023	Битик И.В. Жиленко Т.Я.	- подготовки и проведения ГИА в 2023/24 учебном году
1.8.	Проведение Совета директоров по вопросу «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в Кировском городском округе в 2023 году и подготовка к проведению в 2024 году»	сентябрь 2023	Битик И.В. Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
1.9.	Проведение совещания руководителей, заместителей руководителя общеобразовательных организаций по вопросу: «Организация и проведение ГИА, выбор предметов и профильное обучение в 2023/24 учебном году»	октябрь 2023	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
1.10.	Проведение различных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам подготовки ГИА-9, ГИА-11 в 2023/24 учебном году	В течение учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. Руководители МО	
1.11.	Размещение итогов проведения ГИА на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	октябрь 2023	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Изучение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	октябрь-ноябрь 2023 года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	Приведение муниципальной и школьной нормативно-правов
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и	октябрь	Жиленко Т.Я.	

	проведение ГИА на территории округа	2023	Тимонина И.Ю. руководители МОУ	ой базы в соответствие с нормативно-правовыми документами краевого, российского законодательства
2.3.	Подготовка нормативных актов ОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2024 году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); об организации «горячей линии»; о назначении ответственных за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024 году; о предоставлении списков для состава руководителей ППЭ и ГЭК; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году; о проведении итогового устного собеседования в 2023/24 учебном году; о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение; об утверждении алгоритма доставки выпускников до ППЭ;	сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024 декабрь, 2023 февраль, май 2024 февраль, май 2024 март 2024 март	Битик И.В. Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	

	<p>об организации работы пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ; об организации работы пунктов проведения ОГЭ, ГВЭ; о медицинском сопровождении ГИА; об утверждении персонального списка лиц, привлекаемых в проведение ГИА (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы); о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников; о проведении ГИА в основной период; о проведении ГИА в досрочный и дополнительный периоды; о проведении ГИА для детей с ОВЗ.</p>	<p>2024 май 2023 май 2023 апрель-сентябрь 2023</p>		
2.4.	Приведение нормативной правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА муниципального и школьного уровней в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО	в течение 2023/24 учебного года	Битик И.В. Руководители ОУ	
2.5.	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА	в течение 2023/24 уч.г.	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Рук. ОУ	
2.6.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальных сайтах: отдела образования и молодежной политики; общеобразовательных организаций	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Руководители ОУ	
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА: Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам,	сентябрь 2023 апрель 2024	Нестеренко Н.В. Руководители МО	Повышение эффективности управленческой деятельности по

	испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА			
3.2.	Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме обучающих семинаров, мастер-классов, открытых уроков. Распространение опыта использования информационно-коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения; электронных учебников, информационных сайтов, цифровых образовательных ресурсов.	по плану в течение года	Нестеренко Н.В. Руководители МО	вопросам совершенствования условий обеспечения качества образования. Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации.
3.3.	Участие педагогов округа в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Ставропольского края	январь-апрель 2024	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2023/24 учебного года	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
3.5.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2023 февраль 2024	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	
3.6.	Работа с молодыми специалистами, в целях повышения их профессионального мастерства.	по отдельному плану	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	
3.7.	Проведение районных обучающих семинаров	по отдельному плану	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	

3.8.	Мастер-класс победителя муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года - 2023»	январь 2024	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ
3.9.	Районный педагогический фестиваль «Учусь, чтобы учить»	март 2024	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ
3.10.	Заседание районных методических объединений «Повышение качества образования как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП»	февраль 2024	Нестеренко Н.В.
3.11.	Проведение ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору	по отдельному плану ФЦТ, РЦОИ	Жиленко Т.Я., руководители ОУ
3.12.	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2023/24 учебного года	Нестеренко Н.В. руководители ОУ
3.13.	Участие во Всероссийских проверочных работах, региональных проверочных работах среди обучающихся организаций	В течение года	Тимонина И.Ю. руководители ОУ
3.14.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам: математика русский язык физика обществознание биология химия	По плану ОУ В течение года	Тимонина И.Ю., Нестеренко Н.В. руководители МО, руководители ОУ

	история			
3.15.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	По плану ОУ	Руководители ОУ	
3.16.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2023/24 учебного года	Руководители ОУ	
	Мониторинг: оценка образовательных достижений обучающихся 2-8 классов и 10 классов качества в региональных и муниципальных исследованиях	Сентябрь-декабрь 2023	Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
4. Взаимодействие с муниципальными организациями по вопросам проведения ГИА				
4.1.	Координация деятельности образовательных организаций по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	Повышение эффективности деятельности организаций по подготовке и проведению ГИА
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ в 2023/24 учебном году	в течение 2023/24 учебного года	Тимонина И.Ю.	
4.3.	Проведение совещаний: для руководителей общеобразовательных организаций, заместителей директора по учебной работе	1 раз в месяц	Битик И.В. Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
4.4.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями ППЭ и ответственными за формирование РИС	февраль-март 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
4.5.	Организация взаимодействия ОУ с представителями ОМВД, учреждениями здравоохранения по подготовке к проведению ГИА	февраль-май 2024	Битик И.В. Жиленко Т.Я.	
4.6.	Организация межведомственного взаимодействия в части проведения	март	Битик И.В.	

6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. руководители ОУ	
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
6.5.	Организация контроля за оформлением официальных сайтов и информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Казакова О.А., Нестеренко Н.В. руководители ОУ	
6.7.	Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии и школьных консилиумов	в течение 2023/24	Жиленко Т.Я. Казакова О.А.,	

		учебного года	руководители ОУ	
6.8.	Региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	февраль-май 2024	Битик И.В., Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
6.9.	Организация и участие в акции «Сдадим ЕГЭ вместе»	февраль-март 2024	Жиленко Т.Я. Нестеренко Н.В.	
6.10.	Участие в общешкольных собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА	апрель-май 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
6.11.	Работа психологических служб в общеобразовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организации встреч с выпускниками прошлых лет и др.	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Казакова О.А. Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; обучающихся и выпускников СПО; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	

7.6.	Организация проверки готовности и тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май-июнь 2024	Жиленко Т.Я. руководители ОУ	Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, ППОИ с сотрудниками ОАО «Ростелеком»
7.7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии; предоставление данных в МОСК обучающимся, нуждающимся в создании особых условий в ППЭ; разработка схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение 2023/24 учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся март 2024 во время проведения ГИА	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Казакова О.А. руководители ОУ	
7.8.	Оснащение ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, обеспечение общественной безопасности в ППЭ сотрудниками полиции	в сроки проведения ГИА	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	Обеспечение технических условий проведения ГИА
7.9.	Формирование института общественных наблюдателей для	январь-	Жиленко Т.Я.	Повышение

	проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в МОиМПСК; выдача удостоверений общественных наблюдателей; проведение семинаров для общественных наблюдателей; организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА	май 2024 в течение периода проведения ГИА за три дня до проведения ГИА в течение периода проведения ГИА	Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
7.10.	Получение экзаменационных материалов в РЦОИ	за один день до экзамена	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. члены ГЭК, уполномоченные члены ГЭК	
7.11.	Обеспечение доставки экзаменационных материалов по соответствующему общеобразовательному предмету в пункты проведения ГВЭ, ОГЭ	в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ	Тимонина И.Ю.	
7.12.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком», ОМВД России по Кировскому району, ГБУЗ «Краевая центральная больница», филиала ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» «Электросеть» г.Новопавловска,	в течение года	Битик И.В. Жиленко Т.Я.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение

3.8.	Мастер-класс победителя муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года - 2023»	январь 2024	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ
3.9.	Районный педагогический фестиваль «Учусь, чтобы учить»	март 2024	Нестеренко Н.В. Руководители ОУ
3.10.	Заседание районных методических объединений «Повышение качества образования как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП»	февраль 2024	Нестеренко Н.В.
3.11.	Проведение ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору	по отдельному плану ФЦТ, РЦОИ	Жиленко Т.Я., руководители ОУ
3.12.	Участие в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение 2023/24 учебного года	Нестеренко Н.В. руководители ОУ
3.13.	Участие во Всероссийских проверочных работах, региональных проверочных работах среди обучающихся организаций	В течение года	Тимонина И.Ю. руководители ОУ
3.14.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам: математика русский язык физика обществознание биология химия	По плану ОУ В течение года	Тимонина И.Ю., Нестеренко Н.В. руководители МО, руководители ОУ

	история			
3.15.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	По плану ОУ	Руководители ОУ	
3.16.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2023/24 учебного года	Руководители ОУ	
	Мониторинг: оценка образовательных достижений обучающихся 2-8 классов и 10 классов качества в региональных и муниципальных исследованиях	Сентябрь-декабрь 2023	Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
4. Взаимодействие с муниципальными организациями по вопросам проведения ГИА				
4.1.	Координация деятельности образовательных организаций по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	Повышение эффективности деятельности организаций по подготовке и проведению ГИА
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ в 2023/24 учебном году	в течение 2023/24 учебного года	Тимонина И.Ю.	
4.3.	Проведение совещаний: для руководителей общеобразовательных организаций, заместителей директора по учебной работе	1 раз в месяц	Битик И.В. Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
4.4.	Проведение инструктивных совещаний с руководителями ППЭ и ответственными за формирование РИС	февраль-март 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
4.5.	Организация взаимодействия ОУ с представителями ОМВД, учреждениями здравоохранения по подготовке к проведению ГИА	февраль-май 2024	Битик И.В. Жиленко Т.Я.	
4.6.	Организация межведомственного взаимодействия в части проведения	март	Битик И.В.	

	ГИА с органами исполнительной власти и службами внутренних дел, здравоохранения, противопожарной безопасности, энергосбережения, а также организациями, обеспечивающими видеонаблюдение	2024	Жиленко Т.Я.	
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация обучения лиц с последующим тестированием: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ учителей – предметников, общественных наблюдателей	ноябрь 2023 январь-апрель 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц,
5.2.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах, проводимых на федеральном, региональном уровнях: лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории округа; лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	в течение года	Нестеренко Н.В.	привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
5.4.	Проведение обучающих мероприятий на муниципальном уровне для: организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	март-май 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Руководители ОУ	
5.5.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажа медицинских работников, общественных наблюдателей, направляемых для работы в ППЭ	апрель-май 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Руководители ОУ	

5.6.	Оказание организационно-методической помощи общеобразовательным организациям по подготовке и проведению ГИА-2024	в течение 2023/24	Нестеренко Н.В.	
5.7.	Участие специалистов отдела образования и молодежной политики в федеральных, межрегиональных, краевых совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА	в течение года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	Обеспечение информационных условий проведения ГИА
6.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте ОО и ОУ: ГИА-9: даты итогового собеседования, порядок проведения и проверки; сроки проведения ГИА-9, сроки и места подачи заявлений на ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9. ГИА-11: даты итогового сочинения (изложения), порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и места регистрации; сроки экзаменов, сроки и места подачи заявлений об участии в экзаменах, ЕГЭ, местах регистрации; сроки, места, и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов.	в сроки, определенные Порядком ГИА-9 в сроки, определенные Порядком ГИА-11	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА Обеспечение соблюдения прав участников ГИА

6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. руководители ОУ	
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержденному графику	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
6.5.	Организация контроля за оформлением официальных сайтов и информационных стенов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Казакова О.А., Нестеренко Н.В. руководители ОУ	
6.7.	Организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии и школьных консилиумов	в течение 2023/24	Жиленко Т.Я. Казакова О.А.,	

		учебного года	руководители ОУ	
6.8.	Региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	февраль-май 2024	Битих И.В., Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
6.9.	Организация и участие в акции «Сдадим ЕГЭ вместе»	февраль-март 2024	Жиленко Т.Я. Нестеренко Н.В.	
6.10.	Участие в общешкольных собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА	апрель-май 2024	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В.	
6.11.	Работа психологических служб в общеобразовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организации встреч с выпускниками прошлых лет и др.	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Казакова О.А. Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; обучающихся и выпускников СПО; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	

	Новопопавловские РЭС			исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.13.	Организация работы с ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Руководители ОУ	Обеспечение контроля за учреждениями
8. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Проведение мониторинга деятельности ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов в ОУ), информации, размещенной на официальных сайтах ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	Согласно плану работы ОУ	Жиленко Т.Я. Тимошина И.Ю. Нестеренко Н.В. руководители ОУ	повышение качества преподавания предметов и объективности проведения работ
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: проведение собеседования с руководителями ОУ по итогам сдачи ГИА в 2023 году и организации работы при подготовке к ГИА 2024 года; осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения);	октябрь 2023 ноябрь 2023	Битик И.В. Жиленко Т.Я. комиссия ОО	

	проведение проверки классных журналов, в том числе претендентов на получение медалей федерального и краевого уровней; осуществление контроля за внесением сведений в РИС; проверка готовности ППЭ к ГИА	ноябрь 2023, июнь 2024 декабрь 2023 май 2024		
	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия информации по организации и проведению ГИА	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. комиссия ОО	
	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9, 11 классах	в течение 2023/24 учебного года	Тимошина И.Ю.	
8.3.	Обеспечить участие членов (уполномоченных представителей) ГЭК Ставропольского края для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА	В период проведения ГИА	Жиленко Т.Я. Тимошина И.Ю. Руководители ОУ	
8.4.	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 отделом образования: диагностических работ; мониторинг качества образования в разрезе каждого образовательного предмета; анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей); проведение репетиционных (диагностических) работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	Согласно плану работы ОУ	Жиленко Т.Я. Тимошина И.Ю. комиссия ОО	
8.5.	По плану работы отдела образования и молодежной политики:			

7.6.	Организация проверки готовности и тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май-июнь 2024	Жиленко Т.Я. руководители ОУ	Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ, ППОИ с сотрудниками ОАО «Ростелеком»
7.7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): организация работы районной психолого-медико-педагогической комиссии; предоставление данных в МОСК обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; разработка схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение 2023/24 учебного года в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся март 2024 во время проведения ГИА	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Казакова О.А. руководители ОУ	
7.8.	Оснащение ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, обеспечение общественной безопасности в ППЭ сотрудниками полиции	в сроки проведения ГИА	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю.	Обеспечение технических условий проведения ГИА
7.9.	Формирование института общественных наблюдателей для	январь-	Жиленко Т.Я.	Повышение

	проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в МОиМПСК; выдача удостоверений общественных наблюдателей; проведение семинаров для общественных наблюдателей; организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА	май 2024 в течение периода проведения ГИА за три дня до проведения ГИА в течение периода проведения ГИА	Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
7.10.	Получение экзаменационных материалов в РЦОИ	за один день до экзамена	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. члены ГЭК, уполномоченные члены ГЭК	
7.11.	Обеспечение доставки экзаменационных материалов по соответствующему общеобразовательному предмету в пункты проведения ГВЭ, ОГЭ	в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ	Тимонина И.Ю.	
7.12.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с филиалом ОАО «Ростелеком», ОМВД России по Кировскому району, ГБУЗ «Краевая центральная больница», филиала ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро» «Электросеть» г.Новопавловска,	в течение года	Битик И.В. Жиленко Т.Я.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение

7.2.	Участие специалистов отдела образования, общеобразовательных организаций в видеоселекторах на территории округа	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
7.3.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками: списка ППЭ; аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий; членов конфликтной комиссии и др. Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС обеспечение защиты информации. Обеспечение защиты информации	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ февраль-май 2024 постоянно	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Рабочая группа Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Рабочая группа	Обеспечение проведения ГИА Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
7.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; определение мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении), мест	ноябрь 2023 октябрь 2023	Жиленко Т.Я. Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	Обеспечение условий проведения итогового сочинения

	проведения итогового сочинения (изложения); организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки; организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2023 февраль, май 2024		(изложения) Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
7.5.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в IX классах; определение мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом собеседовании, мест проведения итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки; организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	декабрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 март, апрель 2024	Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. Руководители ОУ	Обеспечение условий проведения итогового собеседования Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования

	Новопапавловские РЭС			исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.13.	Организация работы с ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Руководители ОУ	Обеспечение контроля за учреждениями
8. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Проведение мониторинга деятельности ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов в ОУ), информации, размещенной на официальных сайтах ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	Согласно плану работы ОУ	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Нестеренко Н.В. руководители ОУ	повышение качества преподавания предметов и объективности проведения работ
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: проведение собеседования с руководителями ОУ по итогам сдачи ГИА в 2023 году и организации работы при подготовке к ГИА 2024 года; осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения);	октябрь 2023 ноябрь 2023	Битик И.В. Жиленко Т.Я. комиссия ОО	

	проведение проверки классных журналов, в том числе претендентов на получение медалей федерального и краевого уровней; осуществление контроля за внесением сведений в РИС; проверка готовности ППЭ к ГИА	ноябрь 2023, июнь 2024 декабрь 2023 май 2024		
	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия информации по организации и проведению ГИА	в течение 2023/24 учебного года	Жиленко Т.Я. комиссия ОО	
	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9, 11 классах	в течение 2023/24 учебного года	Тимонина И.Ю.	
8.3.	Обеспечить участие членов (уполномоченных представителей) ГЭК Ставропольского края для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА	В период проведения ГИА	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. Руководители ОУ	
8.4.	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 отделом образования: диагностических работ; мониторинг качества образования в разрезе каждого образовательного предмета; анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей); проведение репетиционных (диагностических) работ по русскому языку и математике, предметам по выбору	Согласно плану работы ОУ	Жиленко Т.Я. Тимонина И.Ю. комиссия ОО	
8.5.	По плану работы отдела образования и молодежной политики:			

8.5.1.	Проведение пробных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по русскому языку и математике в 9 классах, 11 классах	По плану ОУ	Жиденко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
8.5.2.	Проведение ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору в 11 классах	По плану ФЦТ, РЦОИ	Жиденко Т.Я. Тимонина И.Ю. руководители МО, руководители ОУ	
8.5.3.	ВПР в 4-11 классах	По отдельно му графику	Тимонина И.Ю. руководители ОУ	
9. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
9.1	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2023 года	август 2023	Жиденко Т.Я. Тимонина И.Ю. Бронников В.И.	Обеспечение качественных условий проведения ГИА
9.2	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2024 году (поставка бумаги, закупка канцтоваров, обеспечение ГСМ и т.д.)	октябрь- ноябрь 2023	Битик И.В. Жиденко Т.Я. Тимонина И.Ю. Бронников В.И.	
9.3	Организация заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА в 2024 году	в период проведен ия ГИА	Нестеренко Н.В.	