

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопавловская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Новопавловская СОШ № 2»)



ПОЛОЖЕНИЕ
О конфликте интересов работников
МБОУ «Новопавловская СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Новопавловская СОШ №2» (далее-Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ

1.3. Основной задачей деятельности Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Школы на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе осуществляется на основании следующих принципов:

- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- Конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

- Соблюдение баланса интересов Школы и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника Школы от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) Школой.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В Школе приказом директора создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия)

2.2. В состав Комиссии входят работники Школы, председателем Комиссии является председатель профсоюзной организации школы и учитель истории и обществознания .

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 3.1. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- Соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
 - Руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
 - Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.2. Работник Школы при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работников Школы

4.1 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя председателя профсоюзной организации МБОУ «Новопапавловская СОШ №2» уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение №1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с пунктом 4.1 уведомление передается в комиссию и подлежит регистрации в течении двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников организаций о наличии личной заинтересованности (приложение №2 к положению)

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ , а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники Школы обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор или работник Школы в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иными лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в Школе является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора Школы или указанного работника Школы.

5.2.2. Работник Школы, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента- индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или Школы, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы.

5.2.3. Работник Школы, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от Школы, которая имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Школы.

5.2.4. Работник организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимися класса, в котором является классным руководителем, на территории Школы. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

5.3.Способами урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

- Ограничение доступа работникам к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- Добровольный отказ работника или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- Пересмотр изменение должностных обязанностей работника;
- Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- Увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- Отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- Установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- Внесение изменений в локальные нормативные акты Школы, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Школы;
- Иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4.При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника (п.6 ч.1 ст..81 ТК);
- В случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК);
- По основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им организации. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Школой является солидарной.

Председателю Профсоюзной организации
МБОУ «Новопавловская СОШ №2»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление

Журнал
Регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Ф.И.О. Должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	Ф.И.О, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о передаче материалов комиссию урегулированию конфликта интересов работника
1					
2					
3					